



れんらくアプリ ガイドブック



あかるく！つよく！たくましく！



あおばようちえん

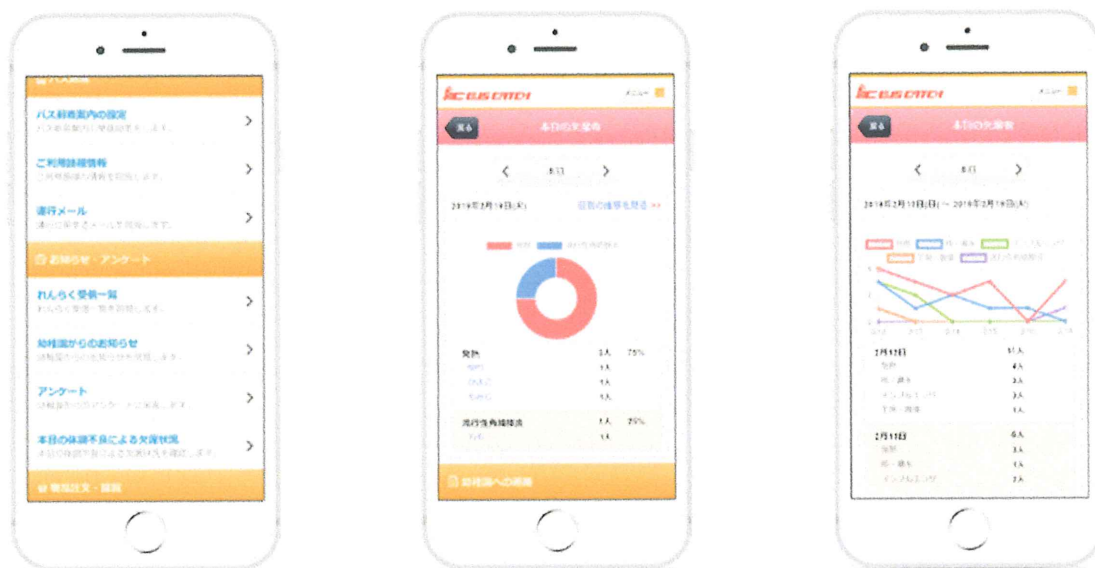


令和5年4月版

本日の欠席状況グラフ表示

インフルエンザなど感染症が流行する時期になると、「子どもの学年の発生状況はどうかしら？」と心配になっている保護者の皆様もたくさんいらっしゃるのではないのでしょうか？

【本日の体調不良による欠席状況】は、**れんらくアプリ**にグラフ表示できる便利な機能です。



【保護者れんらくアプリイメージ】

れんらくアプリ機能のお知らせ

欠席・遅刻・早退・バス不要連絡機能

専用アプリ（専用携帯サイト）から「欠席」「遅刻」「早退」「登園バス不要」「降園バス不要」の連絡を行うことができます。
締切時間以降は、連絡できなくなりますので、ご注意下さい。当日の締切時間後に園より確認完了メールが配信されます。

- ※ “預かり保育”を含む上記以外の連絡は、従来通りの方法でご連絡下さい。
- ※ 遅刻・早退・バス不要の連絡をする際には必ず、来園される時刻をご記入下さい。

スマートフォン利用者 欠席・遅刻・早退・バス不要連絡方法

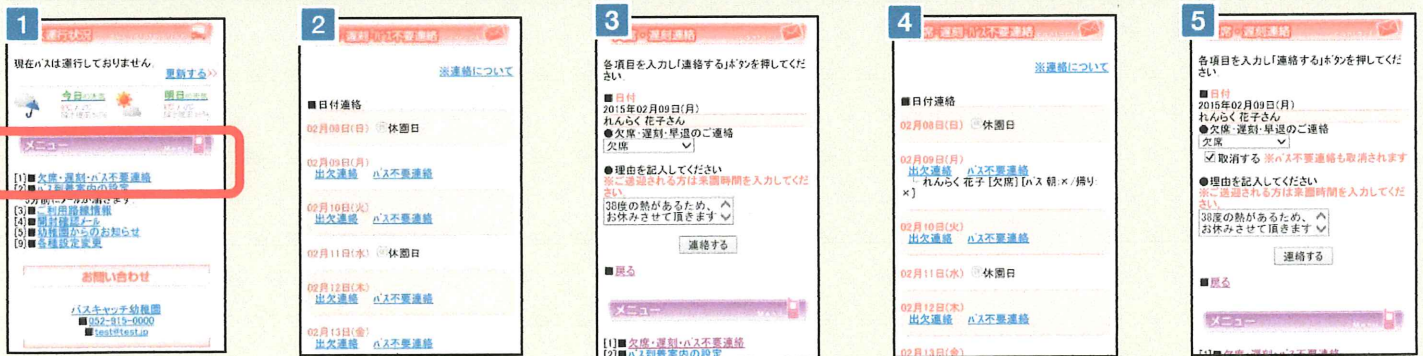


- ① お手元のスマホにダウンロードした【れんらくアプリ】をタップします。アプリを利用していない方は、携帯サイトにアクセスします
- ② 「欠席・遅刻・バス不要連絡」をタップします

- ③ 連絡したい日付をタップします
- ④ 連絡内容を選択して、連絡事項を記入します。【連絡する】をタップすると連絡完了となります

- 【連絡を取り消す場合】**
- ① 連絡済みの日付をタップします
 - ② 【取消する】にチェックを入れて、【連絡する】をタップすると取消完了となります

スマートフォン以外ガラケー利用者 欠席・遅刻・早退・バス不要連絡方法

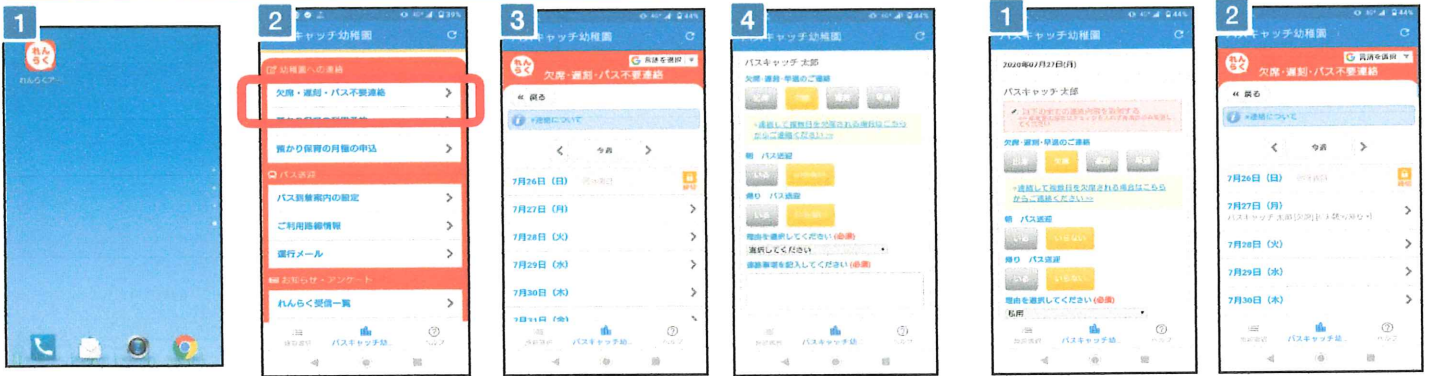


- ① お手元の携帯電話のインターネットで、ご自身の携帯サイトにアクセスし、【欠席・遅刻・バス不要連絡】をクリックします
- ② 連絡したい日付と、連絡内容をクリックします
- ③ 連絡内容を選択して、連絡事項を記入します。【連絡する】をタップすると連絡完了となります

- 【連絡を取り消す場合】**
- ① 連絡済みの日付をクリックします
 - ② 【取消する】にチェックを入れて、【連絡する】をクリックすると取消完了となります

- ※ 携帯サイトへアクセスするパケット通信料はご利用者様の負担となります
- ※ 通信料は携帯会社や加入する料金プランによって異なりますので、当園では答えかねます
- ※ パケット放題プラン未加入の保護者様は、パソコン専用サイトをご活用下さい

① スマートフォン利用者 欠席・遅刻・バス不要連絡方法

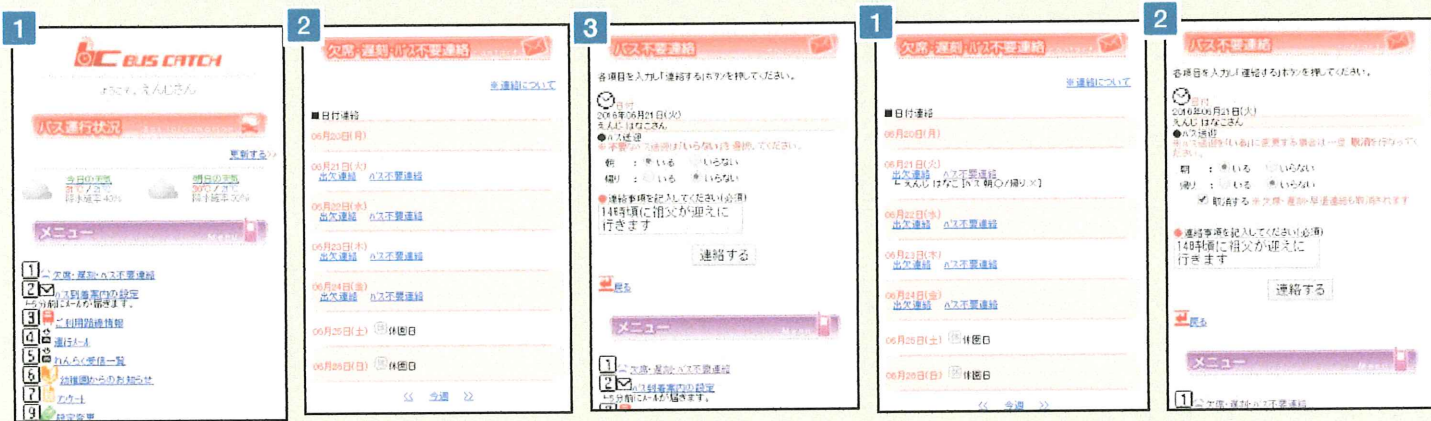


① お手元のスマホにダウンロードした【れんらくアプリ】をタップします。アプリを利用していない方は、携帯サイトにアクセスします
 ② 【欠席・遅刻・バス不要連絡】をタップします

③ 連絡したい日付をタップします
 ④ 連絡内容を選択して、連絡事項を記入します。【連絡する】をタップすると連絡完了となります

【連絡を取り消す場合】
 ① 連絡済みの日付をタップします
 ② 【取消する】にチェックを入れて、【連絡する】をタップすると取消完了となります

② ガラケー利用者 欠席・遅刻・バス不要連絡方法



① お手元の携帯電話の携帯サイトにアクセスして、【欠席・遅刻・バス不要連絡】をクリックします
 ② 連絡したい日付の【出欠連絡】または【バス不要連絡】をクリックします
 ③ 連絡内容を選択して、連絡事項を記入します。【連絡する】をクリックすると連絡完了となります

【連絡を取り消す場合】
 ① 連絡済みの日付の【出欠連絡】または【バス不要連絡】をクリックします
 ② 【取消する】にチェックを入れて、【連絡する】をクリックすると取消完了となります

③ バス不要曜日指定方法（予めバス不要の曜日が決まっている場合）



① お手元の携帯電話の【れんらくアプリ】または携帯サイトにアクセスして、【欠席・遅刻・バス不要連絡】をクリックします
 ② メニュー内【バス不要の曜日指定】の園児名をクリックします
 ③ 予めバス不要が決まっている曜日の設定をして【登録する】をクリックすれば登録完了となります

【連絡を取り消す場合】
 前述の通常の連絡の取り消し方法と同じ方法で取消設定を行って下さい

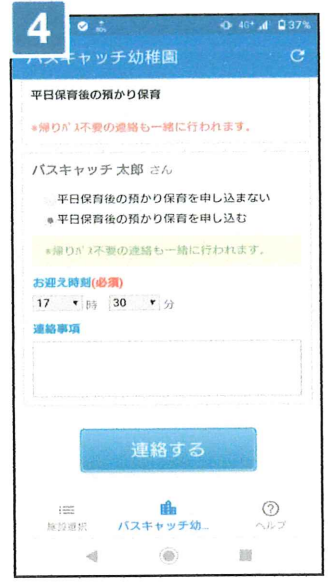
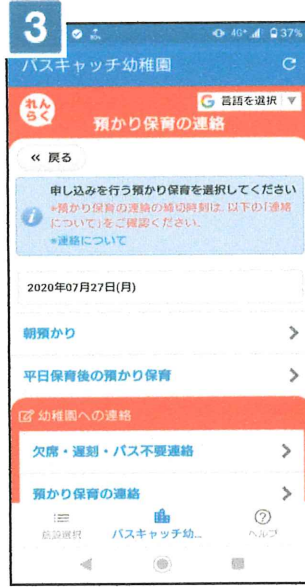
※ 携帯サイトへアクセスするパケット通信料はご利用者様の負担となります。
 ※ 当サービスの機能・デザイン・仕様は予告なく変更することがありますので予めご了承ください。

預かり保育申請機能 操作案内

申請は締切時間まで
お願い致します

1日単位で預かり保育を申請する

※携帯サイトへアクセスするパケット通信料はご利用者様の負担となります。



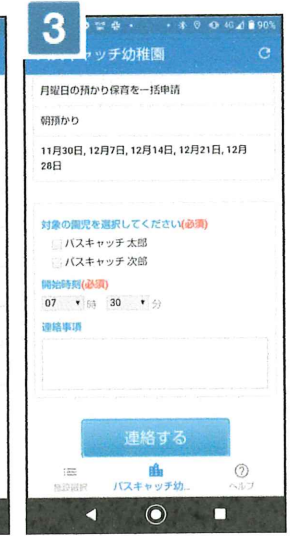
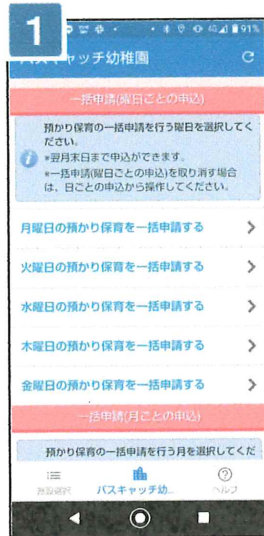
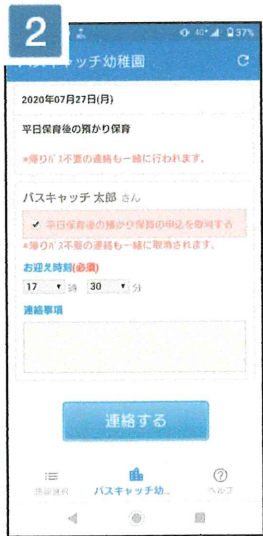
- 1 携帯サイトの預かり保育をクリックします
- 2 申請したい日付を選択します

- 3 申請したい預かりの名前を選択します
- 4 【預かりを申し込む】にチェックを入れ、連絡事項を入力して、【連絡する】をクリックすれば申請完了となります
※送迎バス利用の場合は、自動的に対象のバス不要の連絡も一緒に行われます

申請を取り消す

曜日を指定して申請する

※パソコンサイトからはこの設定ができませんこと、予めご了承ください。



- 1 既に申請を行った日付をクリックします
- 2 対象の預かり保育の【取消する】にチェックを入れて、【連絡する】をクリックすると、取消完了となります

- 1 預かり保育連絡画面内で下に移動して【一括申請(曜日ごとの申込)】から指定したい曜日を選択します
- 2 対象パターンを選択後、申し込む日にチェックを入れます。
- 3 連絡事項を入力して、【連絡する】をクリックすれば申請完了となります。

※上記はスマートフォンの画像となります。お手持ちの携帯電話によっては、デザイン・仕様が異なる場合がございます。
 ※当サービスの機能・デザイン・仕様は予告なく変更することがありますので予めご了承ください。
 ※紙面の都合上、画面や工程を割愛させて頂いております。各画面の名称等を参考にご利用下さい。

預かり保育入退室システム 操作方法

名前の先頭文字ボタンをタップすると、その行から始まる園児のみが表示されるようになります

1 入退室管理システム 12月5日(火) 11:37:12

園児名	学年	予定 開始/終了	登録 (残り8名/全8名)	操作
おかやま てつや 岡山 哲也	年長	14:00~18:00		入室 退室
おくだ みな 奥田 美奈	年中	14:00~18:00		入室 退室
たなか たくや 田中 拓哉	年少	14:00~18:00		入室 退室
とみなが ゆうだい 富永 祐大	年少	14:00~18:00		入室 退室
とみなが ゆりえ 富永 結莉依	年中	14:00~18:00		入室 退室
にしお くれは 西尾 紅葉	年中			入室 退室
はやし こたろう 林 虎太郎	年中			入室 退室
ふじい まこと 藤井 誠	年中			入室 退室

① お子様の名前の横の「入室」もしくは「退室」ボタンをタップします。

2 預かり保育入退室管理システム

12月5日(火)

11:39:46

名前 田中 拓哉 (たなか たくや)

学年 年少

入室する
退室する

前に戻る

✓ お子さまのお名前に間違いがないか確認して「退室する」を押してください。

② 「入室する」もしくは「退室する」ボタンをタップします。

用品注文方法 操作案内

1. 用品を注文する



① メニューから用品注文をクリックします。



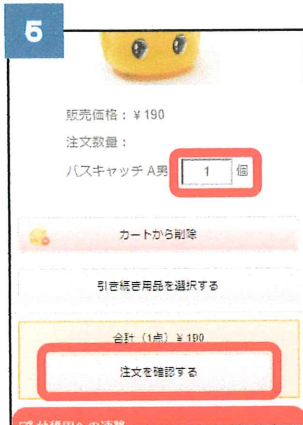
② 注文する用品のカテゴリをクリックします。



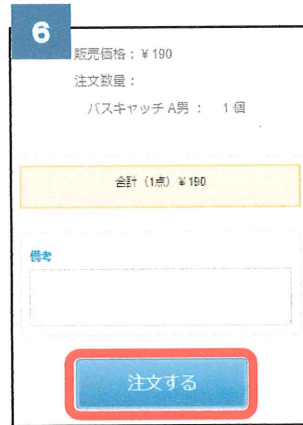
③ 注文する用品をクリックします。



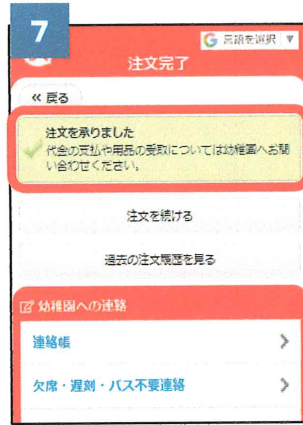
④ 「カートに入れる」をクリックします。



⑤-1 個数に変更がある場合は、個数を入力します。
⑤-2 「注文を確認する」をクリックします。



⑥ 「注文する」ボタンをクリックします。



⑦ 注文完了です。

【ご注意】

※注文した用品はアプリからキャンセルできません。キャンセルされる場合は園までご連絡ください。

2. 過去注文履歴を確認する



① メニューから用品注文をクリックします。



② 「過去の注文履歴を見る」をクリックします。



③ 注文した日付をクリックします。



④ 注文した日の詳細を確認できます。

※上記はスマートフォンの画像となります。お手持ちの携帯電話によっては、デザイン・仕様が異なる場合がございます。
※当サービスの機能・デザイン・仕様は予告なく変更することがありますので予めご了承ください。
※記載されている内容はサンプルのため、実際に注文可能な用品と金額は異なる場合があります。

